

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2010 года



**ПОРЯДОК  
выбора учебной литературы, учебных пособий для освоения основных  
образовательных программ общего образования в пределах ФГОС  
в МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ч.3 ст.28, п.4 ч.2. ст.27), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплектов учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ (далее – Гимназия).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- *учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида;

- *учебное пособие* – учебное издание, дополняющее частично учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

**II. ПОРЯДОК ВЫБОРА КОМПЛЕКТА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

2.1. Гимназия самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» и Перечня региональный учебной литературы, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан, в соответствии с образовательными программами Гимназии.

2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Гимназии включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год библиотекарем;

- ознакомление педагогического коллектива с федеральным и региональным Перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год, заместителем директора Гимназии или библиотекарем;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на учебный год;

- рассмотрение и согласование Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений (кафедр);

- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета Гимназии;

- оформление заказа учебников библиотекарем, согласование его с заместителями директора Гимназии;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителями директора по учебной работе;
- прием и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем.

24. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

25. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте лицея.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному и региональному Перечням учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся Гимназии.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

3.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Гимназии на начало нового учебного года;

- достоверность и качественность оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся Гимназии.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательных стандартов общего образования; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Школе;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методический материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Школы.